



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ст-ца Курская

№

Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Теремок» Курского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Курского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Теремок» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Устав).

2. Уполномочить начальника отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края Т.И.Згонникову зарегистрировать Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Теремок» Курского муниципального района Ставропольского края в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю.

Глава Курского  
муниципального района  
Ставропольского края

С.И.Калашников

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края

*Т.И. Згонникова*



*Зарегистрирован*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края

от 03.08.2016 г. № 466



ОГРН: 1022600825642

ГРН: 2162651547518

от 12 августа 2016

*Зак. № 14/2016 от 12.08.2016 № 14/2016*  
*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение*  
*детского сада № 14 «Теремок» Курского муниципального района*  
*Ставропольского края*



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 14 «Теремок» Курского муниципального района  
Ставропольского края

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Теремок» Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МДОУ № 14.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является Курский муниципальный район Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Курский муниципальный район Ставропольского края.

Имущество Курского муниципального района Ставропольского края передается Учреждению на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования).

1.4. Место нахождения Учреждения: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Кавказская, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357850, Ставропольский край, Курский район, станица Курская, улица Кавказская, 1.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), их адаптации жизни в обществе.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

обеспечение получения дошкольного образования;  
присмотр и уход за воспитанниками;  
реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение оказывает первичную медико-санитарную помощь воспитанникам. Учреждение предоставляет безвозмездно Курской центральной районной больнице помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требование к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

2.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также настоящим Уставом.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями норматив-

3

ных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

утверждение штатного расписания по согласованию с отделом образования;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых догово-

ров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решение самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Заведующий Учреждения назначается на должность начальником отдела образования по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ, на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

попечительский совет;

педагогический совет;

общее собрание трудового коллектива;

родительский комитет.

3.5. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой функционирующей группы Учреждения, работников Учреждения, представителей Учредителя и общественности. Председатель и секретарь избирается из его состава.

Попечительский совет собирается не менее 1 раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

благоустройство помещений и прилегающей территории Учреждения;

решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Учреждения.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

4

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и

эффективности образовательного процесса;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.7. Общее собрание работников (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции собрания относятся:

внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

принятие коллективного договора;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт руководителя Учреждения о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решение о социальной поддержке Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

5

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – комитет) является общественным органом управления Учреждением. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета их мнения по вопросам воспитания и обучения воспитанников, а так же при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей группы избирается представитель в комитет.

Из состава комитета избираются его председатель и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут его документацию.

Комитет избирается сроком на один год.

К полномочиям комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

## ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном действующим

щим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

---